

HILDEGARDIS MAVO



Schoolgids 2017 – 2018

Welkom bij de school waar je gezien wordt – en waar jij het gaat maken dit jaar!

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

We staan voor grote veranderingen, dit komend jaar. Veranderingen waar we blij van worden.

Om te beginnen gaan we huiswerkvrij, dankzij het Flexrooster. Met dit bijzondere rooster volgt iedereen hooguit 3 tot 4 lessen per dag, en blijft er veel tijd over voor extra hulp, bijles en training. Tijdens de Studiewerktijden of in de huiswerkklas werk je aan wat nodig is. Dat kan ook 's ochtends: de eerste les begint immers pas om 9.15 uur. En natuurlijk helpen we je bij het slim plannen en oefen je tegelijk jouw studievaardigheden.

En hoorde je al van de inspirerende talentlessen? Tijdens keuzeuren in de middag heb je alle tijd om je passie te volgen met de speciale richtingen: Sport, Culinaire, Mode & Design, Dans, Theater of Science. Ontdek waar je extra goed in bent en haal jouw diploma met een streepje voor – op de leukste mavo van Rotterdam.

Zo krijgt iedereen de aandacht die nodig is. En de ruimte om talent te ontwikkelen. Natuurlijk gaan we ook verder met de Mavokansklas en Havokansklas, dat past perfect bij onze missie om het beste uit onze leerlingen naar boven te halen. Er is immers niets fijners dan iedereen te zien slagen?

Daar doen we het voor, ieder jaar weer. We vertrouwen op jouw inzet, net zoals jij mag vertrouwen op onze hulp. Samen maken we de toekomst...

We wensen je een geweldig nieuw schooljaar toe!

Mevrouw M. Boot *directeur scholengroep*
De heer A.J. Veerman *locatieleider*
Mevrouw L. Verhoef *teamleider*

INHOUD

Even voorstellen	4
Visie en Aanpak	4
Contactgegevens	4
Vakantierooster en vrije dagen	5
Bestuur, schoolleiding en medezeggenschapsraad	5
Onderwijs: zo werkt onze school	6
Flexrooster	6
Studiewerktijd en huiswerkvrij	6
Talentlessen	6
Lestijden	6
Lessentabel	7
Onderwijstijd	8
Extra aandacht voor taal en rekenen	8
Toelating en kansklassen	8
Gemengde Leerweg	8
Kwaliteit, inspectie en examenresultaten	9
Leerlingenbegeleiding	10
Begeleiding en extra ondersteuning	10
Passend Onderwijs en LWOO	10
Zorgcoördinator	11
Schoolmaatschappelijk werk	11
Persoonlijke gegevens en privacy	11
Jeugdverpleegkundige	11
Leerplichtambtenaar en kwalificatieplicht	11
Schoolregels en afspraken	12
Gouden regels	12
Te laat, afwezig, ziek	12
Algemene afspraken	12
Schoolplan en leerlingenstatuut	12
Schorsing en verwijdering	12
Examenfraude	13
Privacyreglement	13
Portretrecht	13
EHBO en ontruiming	13
Vertrouwenspersonen en klachtenregeling	14
Vertrouwenspersonen	14
Klachten over de school	14
Vertrouwensinspecteur	14
Geldzaken	15
Boekenpakket	15
Vrijwillige ouderbijdrage	15
Tegemoetkoming in de studiekosten	15
Ongevallenverzekering	15
Aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering	15

EVEN VOORSTELLEN

Onze school

De Hildegardis Mavo: puur Rotterdams, betrokken, kleinschalig en centraal. Een bijzondere school met uitdagend onderwijs, aandacht voor talent en een unieke aanpak.

Visie

Onze leerlingen zijn op weg naar een succesvolle toekomst, en dat gaat niet altijd vanzelf. Juist daarom vinden we het normaal om iedere leerling de hulp te geven die nodig is. En de ruimte om alle talenten te ontdekken en ontwikkelen: zo word je gemotiveerd en betrokken bij je eigen leren.

Aanpak

Op de Hildegardis Mavo

- zijn we resultaatgericht
- spreken we elkaar aan op onze verantwoordelijkheden
- bieden we uitdagend onderwijs en ruimte voor talentontwikkeling
- is er veel persoonlijke aandacht en begeleiding

Als schoolteam werken we voortdurend aan een veilig leer- en werkklimaat in de school en de directe omgeving door open en eerlijk te communiceren, grenzen duidelijk aan te geven, regels consequent te handhaven en problemen op te lossen in een sfeer van hoor- en wederhoor.

Contactgegevens

Adres

Hildegardis Mavo
Walenburgerweg 35
3039 AC Rotterdam
010 – 465 743 8

E-mail

info@hildegardismavo.nl

Websites

www.hildegardismavo.nl

Hier vind je de meeste informatie over de praktische zaken. Hier vind je ook iedere ochtend eventuele roosterwijzigingen voor die dag.

www.lmc-vo.nl

Hier vind je alle documenten en de algemene informatie over het bestuur van de school.

Bereikbaarheid

De school is goed te bereiken met het openbaar vervoer. Tram 25 stopt op de Schiekade waarna het nog twee minuten lopen is naar de Hildegardis Mavo op de Walenburgerweg 35. Het Centraal Station van Rotterdam ligt op vijf minuten lopen van de Walenburgerweg. Op de website vind je een uitgebreide routebeschrijving. Kom je met de auto, dan beschikt de Hildegardis Mavo over (gratis) parkeerplekken op het eigen parkeerterrein.

Vakantierooster 2017 – 2018

- Herfstvakantie zaterdag 14 t/m zondag 22 oktober 2017
- Kerstvakantie zaterdag 23 december 2017 t/m zondag 7 januari 2018
- Voorjaarsvakantie zaterdag 24 februari t/m zondag 4 maart 2018
- Paasdagen vrijdag 30 maart t/m maandag 2 april 2018
- Koningsdag vrijdag 27 april 2018
- Meivakantie zaterdag 28 april t/m zondag 13 mei 2018
- Hemelvaartsvakantie donderdag 25 mei t/m zondag 28 mei 2017
- Pinksteren zaterdag 19 mei t/m maandag 21 mei 2018
- Zomervakantie zaterdag 14 juli t/m zondag 20 augustus 2017

Extra vrije dagen

Het is niet toegestaan om een of meer dagen verlof te geven voorafgaand of aansluitend aan een vakantie. Alleen bij heel dringende redenen kunnen extra vrije dagen worden gevraagd bij Bureau Leerplicht. Dat kan alleen in verband met godsdienstige verplichtingen en gewichtige omstandigheden, zoals het bijwonen van een huwelijk of de begrafenis van een direct familielid. Verlof moet altijd zes weken vooraf schriftelijk bij de schoolleiding worden aangevraagd. Per feestdag mogen maximaal twee verlofdagen worden verleend. De school mag om gewichtige redenen, per jaar maximaal tien dagen, verlof verlenen waar dit niet aansluit op vakanties. Voor een verlof langer dan tien dagen moeten ouders of verzorgers een aanvraag doen bij het bureau Leerplicht van de gemeente Rotterdam. Meer informatie: www.jos.rotterdam.nl.

Bestuur

De Hildegardis Mavo maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs (LMC), een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. LMC-scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter en werken onderling veel samen, zeker als het gaat om de doorstroom van leerlingen. Binnen de visie van LMC wordt diversiteit gekoesterd en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Verbinding en respect, openheid en aandacht voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor de scholen van het LMC zich laten inspireren en motiveren. Deze waarden geven wij graag mee aan onze leerlingen.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet onderwijs is het College van Bestuur, gevestigd op Henegouwerplein 16, 3021 PM Rotterdam. Het postadres is Postbus 315, 3000 AH Rotterdam. LMC is te bereiken via telefoonnummer 010-4366766 en per e-mail info@lmc-vo.nl. Meer informatie over LMC Voortgezet Onderwijs: www.lmc-vo.nl. Ook de aangesloten scholen, het jaarverslag en de documenten die in hoofdstuk 2 genoemd worden, zijn daar te vinden.

Schoolleiding

Mevrouw M. Boot, directeur scholengroep.

De heer A.J. Veerman, locatieleider.

Mevrouw L. Verhoef, teamleider.

Medezeggenschap

Bij een goede schoolorganisatie hoort een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders, leerlingen, docenten en ondersteunend personeel invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. In onze MR hebben een ouder, een leerling en twee personeelsleden zitting. Hierin kan met de vestigingsdirecteur of andere personeelsleden worden gepraat over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort. De betreffende reglementen zijn ter inzage via www.lmc-vo.nl.

ONDERWIJS: ZO WERKT ONZE SCHOOL

Flexrooster

Het unieke flexrooster van de Hildegardis Mavo zorgt voor minder gesjouw en betere resultaten. Meestal heb je maar drie lessen van 80 minuten per dag, met na elke les een pauze. Zo kun je je veel beter concentreren en houd je tijd voor SWT en talentlessen.

Studiewerktijd en huiswerkvrij

Al het werk wordt op school gedaan, tijdens de huiswerkklas en de studiewerktijduren (SWT) onder begeleiding van docenten. Je maakt met je mentor een planning en kiest zelf wat je gaat doen, en of je dat 's ochtends of juist liever 's middags doet. Wie het nodig heeft, krijgt extra hulp, bijles en begeleiding van docenten. Er zijn trainingen voor dyslexie, en faalangst, en speciale aandacht voor het aanleren van studievaardigheden. Zo ben je thuis huiswerkvrij.

Talentlessen

Tijdens de talentlessen krijgt jouw talent de kans. Ontdek waar je goed in bent en kies de leukste extra talentlessen in de middaguren. Dans bijvoorbeeld, of Theater – met optreden en voorstellingsbezoek. Of Mode & Design, voor wie echt wil ontwerpen. Misschien kies jij voor de Sportrichting met vele beweging, of ben je een Culinair talent en ga je het liefst in de keuken aan de slag? Wie talent heeft voor elektronica en techniek, leeft zich uit tijdens de Science-uren – van 3D printen tot robots programmeren.

Lestijden

Uren	Inhoud	Tijden	Voor wie
1	SWT of Vak-SWT	08:30 - 09:10 uur	Alle klassen
2	Les 1	09:15 - 10.35 uur	
Pauze		10.35 - 10:55 uur	Alle klassen
3	Les 2	10:55 - 12:15 uur	
Pauze		12:15 - 12:45 uur	Alle klassen
4	Les 3	12:45 - 14:05 uur	
Pauze		14:05 - 14:20 uur	Klas 1 en 2
5	HWK	14.20 - 15.00 uur	Overige klassen
	SWT of Vak-SWT		Bovenbouw
	Les 4		Alle klassen
6	SWT of Vak-SWT Les 4	15:45 - 16:35 uur	Bovenbouw

Lessentabel

Vak	Klas 1, Kansklas	Klas 1	Klas 2	Klas 2	Klas 3	Klas 4
NE	3	2	2	2	2	2
EN	2	2	1,5	1,5	2	2
FR	1	1	1	1	1*	2*
DU			1	1		1*
GS	1	1	1	1	1*	2*
AK	1	1	1	1		1*
WI	2	2	1,5	1,5	2*	2*
NASK1			1	1	1*	2*
NASK2						
BIO	1	1	1	1	1*	2*
ECO			1	1	1*	2*
BTE	1	1	1	1	1*	2*
DVPR					2*	2*
RE	SWT	SWT	SWT	SWT	SWT	
DR	1	1	1	1		
LO	2	2	1	1	1	1
MA						1
ML	SWT	SWT	SWT	SWT	SWT	
KV1					1	
HW	HWK	HWK	HWK	HWK		
BegrL	1	1				
	16	15	15	15	16	23
*keuzevak SWT=Schoolwerktijd HWK=huiswerkklas						
Klas 3 kiest 6 vakken max 16 uur			Klas 4 kiest 4 vakken tot 14 uur			
Let op: er wordt gewerkt in blokken van 80 minuten: 1= 80 minuten, 2=160 minuten						

Onderwijstijd

We zijn zuinig met de onderwijstijd en beperken lesuitval zoveel mogelijk. Als een docent ziek is, wordt diens les zoveel mogelijk overgenomen door een andere docent, en bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger. We doen ons best voor een dagrooster met zo min mogelijk tussenuren en alleen in het uiterste geval gaan de leerlingen eerder naar huis.

Rapportvergaderingen, personeelsbijeenkomsten en ander overleg vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

Extra aandacht voor taal en rekenen

In de 1e en 2e klas wordt extra aandacht besteed aan het ontwikkelen van taalvaardigheid en het wegwerken van taalachterstanden. Voor alle 1e klassen staat een extra uur begrijpend lezen op het rooster. Bovendien wordt bij alle vakken lesgegeven volgens de principes van taalgericht vakonderwijs (TVO). Zo verhogen en verrijken we aantoonbaar de taalvaardigheid. De leerlingen werken veel intensiever individueel en met elkaar aan hun taalontwikkeling. Er wordt gebruik gemaakt van taalwijzers, taalportfolio, speciale werkvormen en leermiddelen. Aan het wegwerken van taalachterstanden wordt op maat gewerkt met Muiswerkprogramma's. De voortgang van de taalontwikkeling van de individuele leerlingen en van de lesgroep wordt gevolgd met de Diataal toetsen. Dat gebeurt in de 1e en de 2e klas, in oktober en mei. De resultaten van deze toetsen worden door de vakdocent op speciale rapportouderavonden besproken. Zij vormen het uitgangspunt voor de eventuele individuele taalhandelingsplannen.

In de onderbouw en de 3^e klas staat een extra uur rekenen op de tabel. Alle leerlingen moeten een landelijke rekenproef afleggen, die meetelt in de zak-slaagregeling.

Toelating Mavo, Havokansklas en Mavokansklas

Je bent welkom in de Mavoklassen met een CITO-score van 527 en een TL/GL-advies van de basisschool. Bij een hogere of lagere score testen we of we je in een van de andere klassen kunnen helpen.

Havo-kansklas: zonder tijdsverlies naar het Havodiploma

Gemotiveerde leerlingen met een mavo-advies terwijl de basisschool aangeeft dat havo mogelijk is, mogen naar onze Havo-kansklas. Na twee jaar les op havoniveau kunnen ze doorstromen naar 3 havo. Daarvoor moeten de leerlingen aan het eind van klas 2 minstens een 7.0 hebben voor Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen, naast ruim voldoende cijfers voor de andere vakken. Bovendien moeten de Diatoetsen voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen aangeven dat de leerling op havoniveau presteert. De selectie voor de havoklas vindt voor aanvang van het 1e leerjaar plaats op grond van het onderwijskundig rapport van de basisschool, de Citoscore en de intelligentietesten (NIO en GIVO) die de school zelf laat uitvoeren indien nodig

Mavo-kansklas: voor wie wil laten zien dat het kan

Gemotiveerde leerlingen die net geen mavo-advies hebben terwijl de basisschool aangeeft dat mavo wel degelijk mogelijk is zijn welkom in onze Mavo-kansklas, met extra taal, begrijpend lezen en rekenen.

Gemengde Leerweg

De Hildegardis Mavo biedt behalve de theoretische ook de gemengde leerweg aan. Dat is géén apart niveau tussen de theoretische en de kaderberoepsgerichte leerweg in. Leerlingen in de gemengde leerweg doen in vijf vakken precies hetzelfde schoolexamen en centraal examen als leerlingen in de theoretische leerweg. Op het mbo hebben ze dezelfde doorstroommogelijkheden: niveau 3 of 4. Bij bepaalde beroepsopleidingen hebben leerlingen met een diploma gemengde leerweg een duidelijke voor sprong.

Kwaliteit: hoe presteren wij?

Kwaliteitskaart

De inspecteur bezoekt de school regelmatig en beoordeelt de school op kenmerken van onderwijskundige, opvoedkundige en organisatorische aard. De rapportage daarvan (de kwaliteitskaart) is te vinden op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl

Scholen op kaart

De scholen van LMC publiceren de resultaten van het onderwijs via www.scholenopdekaart.nl (voorheen vensters voor verantwoording). Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

Examenresultaten

2013 Geslaagd 83%

2014 Geslaagd 92%

2015 Geslaagd 91%

2016 Geslaagd 76%

LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Begeleiding en extra ondersteuning

Op de Hildegardis Mavo wordt aan elke leerling die dat nodig heeft extra begeleiding geboden. Bijvoorbeeld in de kansklassen, of tijdens de studiewerktijd (SWT). Indien nodig is er heel specifieke ondersteuning zoals hulp bij dyslexie, faalangst-reductietraining of een ART-training. Alle leerlingen worden gescreend op taal- en rekenvaardigheden, en nemen in de eerste klas deel aan sociale vaardigheidstraining. In deze begeleiding staat één persoon centraal: de mentor.

Mentor

Binnen de begeleiding is de mentor altijd het eerste aanspreekpunt. Onderdelen van de mentortaak zijn onder andere registratie van absentie en ziekmeldingen, bijhouden van het leerling-dossier (Magister) en voorlichting. Maar juist ook vroegtijdig signaleren van probleemgedrag, leerachterstanden, sociaal emotionele problematiek en zorgen voor een goede sfeer in de klas.

Basisondersteuning

Om de onderwijsdoelstelling te realiseren, is de Hildegardis Mavo erop gericht de leerling aan het einde van het leerjaar te brengen op het niveau waarop hij, qua intellectuele capaciteiten, thuishoort. De vakdocent biedt de lesstof zo aan dat de leerling zich deze eigen kan maken. Bij problemen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, neemt de vakdocent contact op met de mentor.

Leerlingbespreking

Ouders/verzorgers, docenten, ondersteunend personeel en mentor zijn verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van problemen op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele problematiek. De eventuele hulpvraag wordt besproken tijdens de leerlingbespreking onder leiding van de zorgcoördinator die minimaal zes keer per jaar plaatsvindt. Naar aanleiding van deze bespreking worden er actiepunten opgesteld door de mentor. Deze actiepunten zijn bedoeld als lichte ondersteuning voor de leerling en/of de klas.

Extra Ondersteuning

Wanneer de lichte ondersteuning niet voldoende is, wordt de leerling besproken in het School Ondersteunings Team (SOT). Dit team bestaat uit de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de teamleider. Indien nodig kan ook overlegd worden met de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de schoolcontactpersoon, de begeleider passend onderwijs en de politie. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met de betrokken leerling en zijn ouders/wettige vertegenwoordigers.

Leerlingen die een time-out nodig hebben van de eigen school, kunnen tijdelijk geplaatst worden bij een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) van het LMC. Het is de bedoeling dat zij na drie maanden weer teruggaan naar de eigen school.

Passend Onderwijs en LWOO

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Koers VO, het netwerk Passend Onderwijs in Rotterdam en omgeving, en biedt ondersteuning aan elke leerling. Hierbij kunnen we ook een beroep doen op het samenwerkingsverband (het Koersloket). Door de zorgcoördinator en onderwijsconsulent wordt besproken wat de leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

Ook het leerwegondersteunend Onderwijs (lwoo) is onderdeel van het Passend Onderwijs. Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is bedoeld voor leerlingen die de capaciteiten hebben om een vmbo-diploma te halen, maar hier ondersteuning bij nodig hebben. De Regionale Verwijzingscommissie bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs. De mentor stelt voor de leerling die ervoor in aanmerking komt een handelingsplan op, en bespreekt dit met de leerling en de ouders.

Bureau Koers VO, Marshallweg 17 3068 JN Rotterdam T 010-484 25 76 E info@koersvo.nl.

Meer informatie over passend onderwijs is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert, bewaakt en evalueert de zorg die nodig is voor leerlingen die in de reguliere begeleiding niet voldoende opgevangen kunnen worden. Signalen en (hulp)vragen gaan van de mentor naar de zorgcoördinator. Onze zorgcoördinator is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag, via 010-4657438 of dzuidgeest@hildegardismavo.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

De overgang voor leerlingen naar het voortgezet onderwijs is groot. Het is ook een periode waarin kinderen zich verder ontwikkelen: van basisschoolleerling tot een jongere die keuzes maakt over vriendschappen, beroepsopleiding en bijvoorbeeld omgang met social media. Wie tegen problemen aanloopt, kan samen met de schoolmaatschappelijk werker uitzoeken wat nodig is. Is de leerling jonger dan 16 jaar, dan worden daarbij altijd de ouders betrokken. Zo kan de leerling meer inzicht of vaardigheden krijgen. Ook als er andere hulp nodig is, of de ouders meer ondersteuning wensen, kan de schoolmaatschappelijk werker adviseren.

Onze schoolmaatschappelijk werker is in dienst bij Flexus Jeugdplein. De schoolmaatschappelijk werker is bereikbaar via 010-4657438.

Persoonlijke gegevens en privacy

Om goed te kunnen begeleiden, verwerkt de schoolmaatschappelijk werker informatie over de situatie en de gesprekken in een dossier. Deze gegevens mogen niet zonder toestemming van ouders en/of leerling met derden gedeeld worden. Kijk voor meer informatie op: www.flexusjeugdplein.nl/jongeren-ouders/clienten-info/privacy.

Alle organisaties in de regio Rotterdam-Rijnmond die met jongeren werken, zijn aangesloten op de verwijzingsindex SISA. Ook de scholen in Rotterdam en Flexus Jeugdplein. Via SISA kunnen we zien welke organisaties betrokken zijn bij een jongere en kunnen we voorkomen dat we langs elkaar heen werken. We wisselen geen inhoudelijke informatie uit.

Jeugdverpleegkundige

In het eerste jaar krijgt elke leerling een vragenlijst en een uitnodiging voor een eerste gesprek met de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met de jeugdarts en de doktersassistent in het jeugdgezondheidsteam van het CJG. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk. Leerlingen en/of ouders kunnen een gesprek aanvragen bij de mentor, de schoolmaatschappelijk werker of de zorgcoördinator.

Leerplichtambtenaar en kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouders kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen. De school moet ongeoorloofde afwezigheid melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken 16 lessen verzuimt.

In Nederland geldt de leerplicht voor alle kinderen tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling, de ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. De laatste kan een proces-verbaal opmaken, waarna de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording moeten afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.

SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

Succes op school maak je samen. Als leerling en ouder of verzorger, als mentor, vakdocent of ander teamlid van de Hildegardis Mavo. Samen zorgen we voor een veilig en stimulerend leerklimaat, waarin je het beste uit jezelf kunt laten zien. Zo werk je aan een geweldige toekomst – en trekken wij alles uit de kast om je daarin te laten slagen. Beloofd.

Gouden regels voor jouw beste schooltijd:

- **Ik werk actief mee aan mijn eigen onderwijs** (mijn spullen in orde, mijn huiswerk af en ik doe goed mee in de lessen).
- **Ik ga respectvol om met iedereen op school** (leerlingen, docenten, personeel en gasten).
- **Ik zorg met veilig gedrag voor een veilige schoolomgeving** (ik praat onenigheid uit, ik los problemen zo snel en goed mogelijk op en ik houd mij aan gemaakte afspraken).

Te laat, afwezig, ziek?

- Je bent verplicht om aanwezig te zijn in de les. Heb je een goede reden om niet aanwezig te zijn, dan moet dat vóór 10 uur gemeld worden bij de administratie: 010 – 4657438. Alle ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht.
- Als je te laat bent, haal je een 'telaatbriefje' bij de administratie. Telaar-meldingen en absenties zijn voor ouders zichtbaar in Magister. Veelvuldig te laat komen wordt gemeld bij Bureau Leerplicht.
- Ziekmeldingen moeten voor 10 uur worden doorgegeven aan de administratie. Word je ziek onder schooltijd, dan meld je je af bij de administratie. Als je thuis bent aangekomen moeten je ouders even bellen ter bevestiging.

Algemene afspraken in en rond ons schoolgebouw*

- Geen rookwaren, alcohol en energydranken: erg ongezond.
- Geen hoofddekseis en jassen in het gebouw. Moslima's mogen een hoofddoek dragen die het gezicht vrijhoudt.
- Samen houden we het netjes: rommel opruimen en fietsen in de rekken achter de school.
- We spreken Nederlands met elkaar.
- Je mobieltje gebruik je alleen in de garderobe en de kantine. Het is verboden om beeld- of geluidsopnamen te maken.
- Tijdens tussenuren verblijf je rustig in de garderobe, de kantine of achter het schoolgebouw.

* In en rond de school: het hele schoolgebouw en het bijbehorende terrein er omheen.

Schoolplan

Het schoolplan is het onderwijsplan van de school, het ligt ter inzage bij de directie. Zowel leerlingen als ouders of verzorgers hebben recht op deze inzage. Wie vindt dat de Hildegardis Mavo niet aan zijn plichten voldoet, kan dit melden bij de teamleider. Deze zal er alles aan doen om de klacht te verhelpen.

Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen zijn onder meer opgenomen in het Leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt op de school ter inzage bij de directie. De volledige tekst van de regeling staat vermeld op de website www.lmc-vo.nl.

Procedure schorsing en verwijdering

Bij ernstige of herhaaldelijke overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgave van redenen worden geschorst. Bij zodanige overtreding van de schoolregels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan

men overgaan tot een definitieve verwijdering van deze leerling. De procedure dient uitgevoerd te worden conform het leerlingenstatuut van LMC voortgezet onderwijs.

Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude, spieken) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam.

Privacyreglement LMC Voortgezet Onderwijs

LMC gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement staat weergegeven hoe wij persoonsgegevens verwerken binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Verklaring portretrecht

Onze school en LMC maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op bijvoorbeeld de website, in de schoolkrant of posters. Heeft u bezwaar tegen het gebruik van foto's waar uw kind op staat? Vult u dan de verklaring portretrecht in bij de administratie van de school.

Eerste hulp en ontruiming

Minimaal één medewerker van de school heeft een geldig EHBO-diploma. Daarnaast zijn er BHV-ers (bedrijfshulpverleners), die jaarlijks worden bijgeschoold, en voldoen we aan alle wettelijke eisen. Er wordt elk schooljaar geoefend met een ontruiming.

Inzage

Alle LMC-reglementen, verklaringen en statuten liggen op de school ter inzage bij de balie en zijn te vinden op www.lmc-vo.nl.

VERTROUWENSPERSONEN KLACHTENREGELING

EN

Vertrouwenspersonen

Voordat een klacht wordt ingediend, is het mogelijk contact op te nemen met een van de vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht.

De vertrouwenspersonen zijn: Hans van Doorn (06-25106929, hvdoorn@lmc-vo.nl) en Sohbet Kulcu (06-29526330, skulcu@lmc-vo.nl)

Klachten over de school

Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie.

College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

De klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie van de school. De volledige tekst van de regeling staat vermeld op de website www.LMC-VO.nl.

Vertrouwensinspecteur

Naast de bovengenoemde procedures rond klachten, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

GELDZAKEN

Boekenpakket

Onze school werkt voor het bestellen van boekenpakketten samen met Van Dijk Educatie BV, Postbus 23, 8260 AA in Kampen. De leerling (of ouder/verzorger) bestelt zelf de boeken, zodra bekend is in welke jaargroep, op welk niveau (onderbouw) en met welk pakket (bovenbouw) hij of zij is geplaatst. Dat kan alleen via internet: www.vandijk.nl. Een eenvoudig stappenplan leidt binnen twee minuten tot een correcte bestelling. Het is van belang de boeken vóór de zomervakantie te bestellen: het is heel vervelend het schooljaar te moeten beginnen zonder boeken. De schoolleiding kan een leerling de toegang tot de lessen te weigeren, wanneer deze zonder aanvaardbare reden geen boeken heeft. Openingstijden klantenservice Van Dijk: van 8.30 tot 17.00 uur. Tel: 038-3315757.

Vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar gratis aan de leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling.

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten worden door de school tegen kostprijs aan ouders verstrekt. De bijdrage is geheel vrijwillig. Dit houdt in dat ouders ervoor kunnen kiezen deze materialen elders aan te schaffen en de diensten niet bij de school af te nemen.

De school verzorgt ook excursies of andere activiteiten waar geen bekostiging voor wordt ontvangen. Ook hiervoor is de bijdrage vrijwillig. Als ouders ervoor kiezen hun kind niet mee te laten doen, zorgt de school voor een vervangend programma op school tijdens de normale lestijd.

Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald.

Het bestuur van de Hildegardis mavo onderschrijft het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' afgesloten tussen het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en verschillende partijen binnen het onderwijs, waaronder de VO-raad. Het convenant bevat gedragsregels met betrekking tot het sponsorbeleid. Voordat eventueel sponsorgelden worden ingezet, zal de medezeggenschapsraad om instemming worden gevraagd. In dit schooljaar wordt geen gebruik gemaakt van sponsorgelden.

Tegemoetkoming in de studiekosten

Inlichtingen over tegemoetkoming in de studiekosten kunt u verkrijgen bij het Regiokantoor van de Dienst Uitvoering Onderwijs te Rotterdam, Wilhelminakade 131 a (metrohalte Wilhelminaplein, in het pand van KPN). Openingstijden van de balie zijn maandag tot en met vrijdag van 10.00 -17.00 uur. Voorts kunt u bellen tot 20.00 uur. Tel.: 050-5997755. U kunt ook kijken op www.duo.nl voor meer informatie en een aanvraagformulier.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen worden door de school collectief verzekerd. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school of op de plaatsen die met school verband houden. Ook op excursies, schoolreisjes en dergelijke geldt deze verzekering, mits in schoolverband en onder toezicht van docenten van de school of ander personeel dat aan de school is verbonden.

De verzekering is van kracht gedurende het gaan van huis naar school en omgekeerd, maar ten hoogste één uur voor het officiële begin en na het officiële einde van de lessen, excursies en dergelijke. Desgewenst kunt u op school inzage krijgen in de polis.

Aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat

tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Als een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of aan andere onder het beheer van het bestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of de ouders of verzorgers. De school stelt de ouders of verzorgers daarvan in kennis

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.